

附件 3

臺北市 113 學年度第 2 學期原住民族語教育教學助理計畫期末報告(格式)

協同人員		族語教師	
教學學校		日期/時間	
一、參與計畫紀錄			
二、原住民族語課堂協同教學心得			
三、原住民族文化傳承與推廣參與心得			
四、參與計畫總心得			
1. 所學新知			
2. 所遇之困難			
3. 問題的解決方法			
活動照片			
說明：		說明：	
說明：		說明：	

說明：	說明：

附件4

兼職申請書						
兼職態樣		參與臺北市 113 學年度第 2 學期原住民族語教育教學助理試辦計畫				
期間		自民國 114 年 3 月 10 日至 114 年 6 月 13 日				
計畫內容		原住民族語教學助理每週參與計畫 12 小時，業務項目如下： 一、族語協同教學及教學觀摩：跟隨臺北市族語教師至本市國民中學小學進行原住民族語協同教學。 二、原住民族文化傳承與推廣：參與及觀摩臺北市原教中心辦理相關研習及活動。				
計畫時間		每週 12 小時 _____				
領受報酬		每小時 183 元				
申請人	單位		單位主管		批示	
	職稱		簽注意見			
	姓名		人事單位			
			簽注意見			

填表 日期	中 華 民 國 年 月 日
<p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、 各欄記載事項，服務機關(構)或上級機關(構)得視需要於事前或事後查證。 2、 申請人為機關(構)內所屬人員者，由服務機關(構)首長批示。申請人為機關首長者，由上級機關(構)人事單位簽注意見(單位主管欄無須簽註)，並由上級機關(構)首長批示。各機關(構)因實施分層負責制度，就兼職之同意事項已授權各級主管人員得逕行決定或代行時，由被授權人批示。 3、 報酬係指兼職受有金錢給與或非金錢之其他利益而言，但從事該項兼職所需支付之必要支出，如交通費、實報實銷之住宿費、餐費等，則非屬報酬範圍。 4、 一份申請書以申請一個兼職為限。 5、 本申請書批示後，正本由人事單位存查，影本隨申請文件繳交。 	