

112 學年度下學期七舍學期退宿公告

113.06

※居民請依值勤地點，找該時段值勤幹部辦理退宿手續※

退入宿日期	退入宿時間	值勤地點 & 值勤幹部			
		1 樓	2 樓	3 樓	4 樓
06/21(五)	19 : 00 21 : 00	大廳 宣愛 沛琪			
06/22(六)	9 : 00 12 : 00	西側	大廳 婉雯 翌宸 鈺晏		
		東側	大廳 鈺婕 煒鵠 凱薰		
	13 : 00 15 : 00	西側	大廳 翌宸 宣愛 好庭		
		東側	大廳 鈺婕 沛琪 鈺晏		
	15 : 00 17 : 00	西側	大廳 婉雯 宣愛 好庭		
		東側	大廳 煒鵠 沛琪 凱薰		
06/23(日)	10 : 00 12 : 00	西側	大廳 婉雯 翌宸 凱薰		
		東側	大廳 鈺婕 煒鵠		

※學期間(至 6/20 止)每日執勤時間 22 : 00~24:00 亦可找當日值勤樓長辦理退宿※

※男賓開放時間：

06/21(五) 19 : 00~23 : 00

06/22(六) 09 : 00~21 : 00

06/23(日) 09 : 00~21 : 00

七舍生促會 啟

退宿注意事項

113.06

1. 二、三樓閱覽室及地下室於**6/21(五)起至8/24(六)**可暫放物品，**9/16(一)**將清除閱覽室及地下室暫放之物品，此外，**二、三樓閱覽室皆不上鎖，生促會不負保管責任，若有貴重物品請自行保管**。詳情請依照閱覽室門上張貼之公告。若有疑問，可洽東、西側生促會。
2. 除了6月24日(一)即申請暑宿且為原床位的居民，可以不用清空床位以外，其餘居民（包含①未申請暑宿②有申請，但未從6月24日(一)開始申請者）最慢於112年6月23日(日)上午12：00前將私人物品全部搬離宿舍，並將床位及地板清理乾淨，由值勤樓長檢查。6月24日(一)即開始申請暑宿且同床位者，可將私人物品置放於寢室內，並依規定辦理退宿即可。
3. 退宿手續：以**個人**為單位，須繳回 1 把鑰匙。最後離開一人，尚須繳回 1 張冷氣卡，冷氣遙控器需留於寢內。如遙控器遺失全寢室共同賠償遙控器之費用 **300 元**。
4. 住宿組將另行公告暑假住宿名單（詳細資訊請洽住宿組網頁）
居民可上網查詢。無論是否辦理暑宿，都**必須辦理退宿手續**，否則每人扣保證金500元整。6月17日(一)即可開始辦理學期退宿，此外，**6/17(一)起辦理學期退宿時，若有①申請全期暑宿②從6月24日(一)開始申請暑宿者且同床位者，可在退宿時同時辦理暑期入宿**，但仍需依第3、4點退宿手續及入宿手續辦理，入宿時請出示學生證及繳費證明並且**繳交保證金500元整**。
5. 所有存放於宿舍之私人物品，無論在寢室或閱覽室，學校不負保管責任，所以請勿將貴重物品存放於宿舍。
6. **無論是否辦理暑宿，都必須辦理退宿手續，否則每人扣保證金500元整。**
7. 退宿須繳回鑰匙、冷氣卡。若冷氣卡遺失，請提早至生促會補辦，否則將視情況斟酌扣保證金，居民將無法在學年度結束後，領取完整的 1000 元保證金，請務必注意。
8. 請務必自行注意下學期入宿時間，以免無法順利辦理入宿，值勤時間外如欲辦理退宿手續，請至少**提早三天**和該層樓長約時間，否則不予受理。

若有所調整，一切以住宿組公告為主。

112 學年度七舍暑宿重要日值勤公告

值勤日期	值勤時間	值勤地點	值勤樓長
6/23(日)	13:00 - 17:00	119 寢	簡煒鵠
6/24(一)	14:00 - 16:00 21:00 - 24:00	119寢	曾鈺晏 簡煒鵠
6/25(二) 至 8/23(五)	21:00 - 24:00	請參考暑假值勤表	請參考暑假值勤表
8/24(六) 暑期退宿	10:00 - 12:00	102 寢	盧婉雯

1. 入宿時請出示學生證及繳費證明並且繳交保證金 500 元整
2. 除重要值勤日外，其餘每日值勤時間皆可辦理入退宿，時間 請參考值勤表
3. 退宿請繳回鑰匙和磁卡(校外生)，並清空床位，否則扣保證金 500 元整
4. 最晚於 8/24(六)早上 12:00 前完成退宿，未完成者將扣保證金 500 元整，逾時恕不接受辦理
5. 最後一位離開寢室者負責全寢的整潔
6. 非值勤時間如欲辦理退宿，請至少提早三天和當天樓長約時間，否則不受理

※聯絡方式 簡煒鵠/寢電 67119/手機 0968792129

曾鈺晏/寢電 67119/手機 0930634501

盧婉雯/寢電 67102/手機 0981028893

鄭凱薰/寢電 67102/手機 0966963278

112學年度七舍暑期幹部值勤表

	一	二	三	四	五	六	日
六月、七月	24	25	26	27	28	29	30
	119室 簡煒鵠 14:00-16:00 21:00-24:00	119室 簡煒鵠 21:00-24:00	119室 簡煒鵠 21:00-24:00	119室 簡煒鵠 21:00-24:00	119室 簡煒鵠 21:00-24:00	119室 簡煒鵠 21:00-24:00	119室 簡煒鵠 21:00-24:00
	1	2	3	4	5	6	7
	119室 簡煒鵠 21:00-24:00	119室 簡煒鵠 21:00-24:00	119室 簡煒鵠 21:00-24:00	119室 簡煒鵠 21:00-24:00	119室 簡煒鵠 21:00-24:00	119室 簡煒鵠 21:00-24:00	119室 簡煒鵠 21:00-24:00
	8	9	10	11	12	13	14
	119室 簡煒鵠 21:00-24:00	119室 簡煒鵠 21:00-24:00	119室 簡煒鵠 21:00-24:00	119室 簡煒鵠 21:00-24:00	119室 簡煒鵠 21:00-24:00	102室 鄭凱薰 21:00-24:00	102室 鄭凱薰 21:00-24:00

進修老師入住：7/6(六)、7/7(日) 1.1400-1700時 2.1900-2100時

值勤幹部：簡煒鵠0968-792129、曾鈺晏0930-634501

112學年度七舍暑期幹部值勤表

	一	二	三	四	五	六	日
七月、八月	15	16	17	18	19	20	21
	102室 鄭凱薰 21:00-24:00	102室 鄭凱薰 21:00-24:00	102室 鄭凱薰 21:00-24:00	102室 鄭凱薰 21:00-24:00	102室 鄭凱薰 21:00-24:00	102室 鄭凱薰 21:00-24:00	102室 鄭凱薰 21:00-24:00
	22	23	24	25	26	27	28
	102室 鄭凱薰 21:00-24:00	102室 鄭凱薰 21:00-24:00	102室 鄭凱薰 21:00-24:00	102室 鄭凱薰 21:00-24:00	102室 鄭凱薰 21:00-24:00	102室 鄭凱薰 21:00-24:00	102室 鄭凱薰 21:00-24:00
	29	30	31	1	2	3	4
	102室 鄭凱薰 21:00-24:00	102室 鄭凱薰 21:00-24:00	102室 鄭凱薰 21:00-24:00	119室 曾鈺晏 21:00-24:00	119室 曾鈺晏 21:00-24:00	119室 曾鈺晏 21:00-24:00	119室 曾鈺晏 21:00-24:00

112學年度七舍暑期幹部值勤表

	一	二	三	四	五	六	日
八月	5	6	7	8	9	10	11
	119室 曾鈺晏 21:00-24:00	119室 曾鈺晏 21:00-24:00	119室 曾鈺晏 21:00-24:00	119室 曾鈺晏 21:00-24:00	119室 曾鈺晏 21:00-24:00	119室 曾鈺晏 21:00-24:00	119室 曾鈺晏 21:00-24:00
	12	13	14	15	16	17	18
	119室 曾鈺晏 21:00-24:00	119室 曾鈺晏 21:00-24:00	119室 曾鈺晏 21:00-24:00	119室 曾鈺晏 21:00-24:00	119室 曾鈺晏 21:00-24:00	119室 曾鈺晏 21:00-24:00	119室 曾鈺晏 21:00-24:00
	19	20	21	22	23	24	25
	119室 曾鈺晏 21:00-24:00	119室 曾鈺晏 21:00-24:00	102室 盧婉雯 18:00-21:00	102室 盧婉雯 18:00-21:00	102室 盧婉雯 18:00-21:00	102室 盧婉雯 10:00-12:00 113學年度 上學期入宿 請居民參考 《入宿公告》 辦理入宿	113學年度 上學期入宿 請居民參考 《入宿公告》 辦理入宿

進修老師退宿：8/16(五)、8/17(六) 1.0900-1200時 2.1400-1700時

值勤幹部：盧婉雯0981-028893、曾鈺晏0930-634501

暑期入退宿注意事項

1. 每日值勤時間皆可辦理入退宿。詳細值勤時間請參閱「七舍暑期幹部值勤表」
※若有不可抗拒之因素,必需在值勤時間外辦理入退宿者,請至少**提前三天**向值勤幹部預約,否則恕不接受辦理
2. 個人與團體申請暑宿者,皆請出示**學生證**、**繳費證明單**,並繳交**保證金 500 元整**
3. 有申請暑宿的居民,最早可於申請開始日的**當天18:00/21:00(依當天執勤時間而定)**,辦理暑假入宿,領取鑰匙(校外營隊需領取鑰匙及磁卡)
4. 有申請暑宿的居民,最晚於申請截止日的**隔天晚上 21:00/24:00前(依當天執勤時間而定)**,辦理暑假退宿,時間內未完成辦理退宿者,一律**扣除保證金 500 元整**
5. 退宿請繳回鑰匙及磁卡,最後一位退宿者還須繳回冷氣卡和冷氣遙控器,並負責全寢整潔,否則**扣除保證金 500 元整**
6. 冷卡與冷氣遙控器一寢室發放一份,若**遺失或損壞**,則分別**扣除保證金 100 元與 300 元整**
7. 所有申請暑宿者,務必於 **8/24(六)早上 12:00** 前完成退宿手續,否則將**扣除保證金 500 元整**
8. 申請暑假宿舍之本校學生以**學生證**進出宿舍,故不發放磁卡

113 學年度上學期七舍入宿值勤表

1. **舊生**:08/24 (六) 下午 14:00 起、**新生**:08/31 (六) 上午 09:00 起
2. 領取鑰匙磁卡時間：若欲在**非值勤時間**入宿者，請至少在**三天前**和當天的值勤幹部預約時間

	一	二	三	四	五	六	日
八、九月						24	25
						102 室 盧婉雯 18:00-21:00	102 室 盧婉雯 18:00-21:00
	26	27	28	29	30	31	1
	102 室 盧婉雯 18:00-21:00	102 室 盧婉雯 18:00-21:00	102 室 盧婉雯 18:00-21:00	102 室 盧婉雯 18:00-21:00	102 室 盧婉雯 18:00-21:00	大廳 09:00-13:00	102 室 盧婉雯 18:00-21:00
	2	3	4	5	6	7	8
	102 室 盧婉雯 18:00-21:00	102 室 盧婉雯 18:00-21:00	102 室 盧婉雯 18:00-21:00	102 室 盧婉雯 18:00-21:00	102 室 盧婉雯 18:00-21:00	102 室 盧婉雯 18:00-21:00	102 室 盧婉雯 09:00-12:00 13:00-17:00
	9/09(一)開學後 22:00-24:00 找當週值勤樓長						

3. 男賓開放時間：

08/31（六）新生家長日	開放時間為 <u>09:00 ~ 20:00</u> ，在此時段內不用登記
09/08（日）	開放時間為 <u>09:00 ~ 21:00</u> ，在此時段內不用登記
其他時間	請依照值勤時間表，到值勤地點向值勤樓長登記

※注意事項：

1. 請居民務必配合在值勤時間內辦理入宿手續，如有不可抗拒之特殊理由，必須在**非值勤時間辦理入宿者**，請至少三天前聯絡告知
2. 辦理入宿手續時，須出示居民本人身分證/學生證、繳費證明，並告知居住寢室，以利核對身分資料。
3. 要辦入宿時發現大門關閉怎麼辦？

→參閱該時段值勤樓長之寢室→以宿舍外面的分機撥打『67+寢室號碼』 ex. 67102

※聯絡方式	簡煒鵠/寢電 67119/手機 0968792129	盧婉雯/寢電 67102/手機 0981028893
	曾鈺晏/寢電 67119/手機 0930634501	鄭凱薰/寢電 67102/手機 0966963278