

國立彰化師範大學學生宿舍生活促進會實施規定修正規定對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、組織與職掌</p> <p>(一) 總幹事：各宿舍 1 名；總幹事對外負有向行政單位反映住宿同學意見之責；對內承學務處之指導，負有推動與督促執行宿舍事務之責任與義務，為各宿舍自治幹部之總負責人，<u>其職掌如下：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>1. 管理並考核副總幹事、樓長。</u> <u>2. 規劃辦理並召開居民大會。</u> <u>3. 規劃安排學期、寒暑假、入退宿值勤事宜並掌握值勤情形。</u> <u>4. 宿舍居民問題處理與反應，以及維護宿舍安全、秩序事宜。</u> <u>5. 緊急突發狀況初步處理與通知宿舍輔導員或值勤教官。</u> <u>6. 負責督導清查每學期宿舍床位。</u> <u>7. 協同宿舍輔導員、幹部處理居民違規事宜。</u> <u>8. 協助宿舍公共區域、各項設施之管理及維護。</u> <u>9. 協助居民報修申請。</u> <u>10. 辦理居民入、退宿相關事宜。</u> <u>11. 辦理月底核報工讀金及次月勞保加保作業</u> <u>12. 協助宿舍春節連續假期大門關閉事宜。</u> <u>13. 收（退）寒暑假保證金，並確實保管清點及掌握流向。</u> <u>14. 協助寢室鑰匙、冷氣卡、臨時卡管理與發放。</u> <u>15. 出席宿舍幹部會議及重大活動。</u> <u>16. 辦理住宿組臨時交辦事</u> 	<p>二、組織與職掌</p> <p>(一) 總幹事：各宿舍 1 名；總幹事對外負有向行政單位反映住宿同學意見之責；對內承學務處之指導，負有推動與督促執行宿舍事務之責任與義務，為各宿舍自治幹部之總負責人。</p>	<p>第二點組織與職掌，增列總幹事之職責。</p>

<p><u>項。</u></p>		
<p>(二) 副總幹事：各宿舍 1 名；統合處理宿舍內事務，管理並考核各樓層樓長，協助總幹事處理相關事務；總幹事未能履行職責時，副總幹事為其直接代理人，<u>其職掌如下：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>協助督導樓長平時工作之執行情況。</u> 2. <u>協助辦理居民大會。</u> 3. <u>依排定班表值勤。</u> 4. <u>宿舍居民問題處理與反應，以及維護宿舍安全、秩序事宜。</u> 5. <u>緊急突發狀況初步處理與通知宿舍輔導員或值勤教官。</u> 6. <u>協助清查每學期宿舍床位。</u> 7. <u>處理居民違規事宜。</u> 8. <u>協助宿舍公共區域、各項設施之管理及維護。</u> 9. <u>協助居民報修申請。</u> 10. <u>辦理居民入、退宿相關事宜。</u> 11. <u>協助收（退）寒暑假保證金，並確實保管清點及掌握流向。</u> 12. <u>協助寢室鑰匙、冷氣卡、臨時卡管理與發放。</u> 13. <u>出席宿舍幹部會議及重大活動。</u> 14. <u>辦理住宿組臨時交辦事項。</u> 	<p>(二) 副總幹事：各宿舍 1 名；統合處理宿舍內事務，管理並考核各樓層樓長，協助總幹事處理相關事務；總幹事未能履行職責時，副總幹事為其直接代理人。<u>。</u></p>	<p>第二點組織與職掌，增列副總幹事之職責。</p>
<p>(三) 樓長：各樓層 1 名；樓長對外負有向總幹事反映各樓層住宿同學意見之責；對內承總幹事之指導，負有推動與督促執行宿舍事務之責任與義務，為各樓層自治幹部之負責人，<u>其職掌如下：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>協助總幹事及副總幹事處</u> 	<p>(三) 樓長：各樓層 1 名；樓長對外負有向總幹事反映各樓層住宿同學意見之責；對內承總幹事之指導，負有推動與督促執行宿舍事務之責任與義務，為各樓層自治幹部之負責人。</p>	<p>第二點組織與職掌，增列樓長之職責。</p>

<p><u>理宿舍相關事務。</u></p> <p><u>2. 協助辦理居民大會。</u></p> <p><u>3. 依排定班表值勤。</u></p> <p><u>4. 宿舍居民問題處理與反應，以及維護宿舍安全、秩序事宜。</u></p> <p><u>5. 緊急突發狀況初步處理與通知宿舍輔導員或值勤教官。</u></p> <p><u>6. 協助清查每學期宿舍床位。</u></p> <p><u>7. 處理居民違規事宜。</u></p> <p><u>8. 協助宿舍公共區域、各項設施之管理及維護。</u></p> <p><u>9. 協助居民報修申請。</u></p> <p><u>10. 辦理居民入、退宿相關事宜。</u></p> <p><u>11. 協助收（退）寒暑假保證金，並確實保管清點及掌握流向。</u></p> <p><u>12. 協助寢室鑰匙、冷氣卡、臨時卡管理與發放。</u></p> <p><u>13. 出席宿舍幹部會議及重大活動。</u></p> <p><u>14. 辦理住宿組臨時交辦事項。</u></p>		
<p>三、幹部遴選</p> <p>（三）報名資格</p> <p>1.本校學生，當學年度上學期學科總成績 <u>60 分(含)以上</u>、操行成績 <u>85 分(含)以上</u>，且在校期間未受記過以上處分，<u>熱心服務宿舍事務者</u>。</p> <p>2.候選各宿舍總幹事者曾任樓長者為佳，<u>且無宿舍違規記點紀錄</u>。</p> <p>（四）書面審查標準（<u>遴選報名表</u>如附件一）</p> <p>1.學科成績（<u>10%</u>）</p> <p>2.品德操守（<u>10%</u>）</p> <p>3.家庭經濟情況（<u>5%</u>）</p> <p>4.<u>參加甄選動機及自我期許（30%）</u></p>	<p>三、幹部遴選</p> <p>（三）報名資格</p> <p>1.本校學生，當學年度上學期<u>各班排名前 50%(含)或學科總成績 70 分(含)以上</u>、操行成績 <u>85 分(含)以上</u>，且在校期間未受記過以上處分者。</p> <p>2.候選各宿舍總幹事者<u>並須曾任樓長一年以上</u>，無宿舍違規記點紀錄。</p> <p>（四）書面審查標準（<u>審查評分表</u>如附件一）</p> <p>1.學科成績（<u>15%</u>）</p> <p>2.品德操守（<u>15%</u>）</p> <p>3.家庭經濟情況（<u>10%</u>）</p> <p>4.以往擔任幹部服務成效（<u>30%</u>）</p> <p>5.修繕服務及專長與技能（<u>30%</u>）</p>	<p>1. 第三點幹部遴選修正報名資格之學業成績分數及擔任樓長經驗，期改善報名人數逐年遞減困境。</p> <p>2. 書面審查標準更改配分比，增列審查標準，條次變更。</p>

5.以往擔任幹部服務成效（ <u>20%</u> ） 6.修繕服務及專長與技能（ <u>25%</u> ）		
<p>四、幹部權益</p> <p>（一）任總幹事者，於任期內免費住宿並<u>每學期支領工讀金。</u>（<u>時數依當年度預算調配</u>）</p> <p>（二）任副總幹事，於任期內免費住宿並<u>每學期支領工讀金，惟初任副總幹事需經第一學期考核成績達85分以上始得於第二學期支領工讀金。</u>（<u>時數依當年度預算調配</u>）</p>	<p>四、幹部權益</p> <p>（一）任總幹事者，於任期內得免費住宿並<u>按月支領工讀金。</u></p> <p>（二）<u>初任副總幹事者，於任期內得免費住宿，第二年(含以上)續任期間並按月支領工讀金。</u></p>	<p>1. 補充工讀時數依當年度預算調配。</p> <p>2. 增列副總幹事工讀金，需經第一學期考核成績達85分以上始得於第二學期支領工讀金。</p>
<p>五、幹部考核：於每學期<u>期中、期末，實施考核乙次，並評定分數；學年考核則為上、下兩學期期中、期末之平均分數，考核分數配比如下：</u></p> <p>（一）<u>期中考核(100%)</u></p> <p>1.總幹事對所屬宿舍幹部考評（<u>40%</u>）（<u>評分表如附件二</u>）</p> <p>2.住宿服務組對宿舍幹部評分（<u>60%</u>）（<u>評分表如附件三</u>）</p> <p>（二）<u>期末考核（100%）</u></p> <p>1.總幹事對所屬宿舍幹部考評（<u>40%</u>）（<u>評分表如附件二</u>）</p> <p>2.住宿服務組對宿舍幹部評分（<u>50%</u>）（<u>評分表如附件三</u>）</p> <p>3.住宿同學對宿舍幹部評分（<u>10%</u>）</p> <p>（三）<u>任職期間有以下情形者，每次扣減期中或期末之考核分數2分。</u></p> <p>1.<u>無故未出席幹部會議、未協助辦理入退宿者。</u></p> <p>2.<u>重要訊息未確實傳達，並經居民反映屬實者。</u></p> <p>3.<u>對住宿組交付之任務，未確實完成者。</u></p>	<p>五、幹部考核：於每學期<u>結束前，實施考核乙次，並評定分數；學年考核則為上、下兩學期之平均分數。考核分數配比如下：</u></p> <p>（一）<u>宿舍幹部考評（30%）（評分表如附件三）</u></p> <p>1.總幹事對所屬宿舍幹部考評</p> <p>2.輔導員對各宿舍總幹事考評</p> <p>（二）<u>住宿同學對宿舍幹部評分（40%）（評分表如附件四）</u></p> <p>（三）<u>住宿服務組對宿舍幹部評分（30%）（評分表如附件五）</u></p>	<p>原僅期末考核，改為期中、期末各一次及修訂分數配比，並明列扣減分之具體事由。</p>
<p>六、幹部獎懲</p> <p><u>獎勵/評分</u></p> <p><u>95</u>分以上</p> <p>1.<u>小功一次</u></p> <p>2.頒發服務證明</p>	<p>六、幹部獎懲</p> <p><u>獎勵/評分</u></p> <p><u>90</u>分以上</p> <p>1.<u>優先續任</u></p> <p>2.頒發服務證明</p>	<p>1.修正獎勵分數級距與獎勵類別。</p> <p>2.修正懲處事由文字，增列考核分</p>

<p><u>90-94 分</u></p> <p>1. <u>嘉獎兩次</u></p> <p>2. 頒發服務證明</p> <p><u>80-89 分</u></p> <p>1. <u>嘉獎一次</u></p> <p>2. 頒發服務證明</p> <p><u>71-79 分</u></p> <p><u>頒發服務證明</u></p> <p><u>懲處</u></p> <p>4. 宿舍幹部遭解職後或離職後，所遺職缺由學務處另覓人選遞補。</p> <p>5. 任職宿舍幹部期間，具有下列情形者，經學務長核定，得解除幹部職務：</p> <p>(1) 經宿舍同學具體檢舉 <u>3 次以上</u>，未能適時反映(修繕、住宿等)同學之問題者。</p> <p>(2) 處理宿舍同學問題，態度不佳，有具體事證者。</p> <p>(3) 值勤時間不在崗位者，經告誡後依然再犯者。</p> <p>(4) 對住宿組交付之任務，未能盡心完成，<u>經告誡後仍未改善者</u>。</p> <p>(5) 縱容、允許、隱匿住宿同學違規行為或自身其他越權行為，有具體事證者。</p> <p>(6) <u>幹部於學期間任一次考核分數 70 分以下者。</u></p>	<p><u>80-89 分</u></p> <p>1. <u>可續任</u></p> <p>2. 頒發服務證明</p> <p><u>70-79 分</u></p> <p>1. <u>不列入優先續任人選</u></p> <p>2. 頒發服務證明</p> <p><u>懲處</u></p> <p>4. 宿舍幹部遭解職後，所遺職缺由學務處另覓人選遞補。</p> <p>5. 任職宿舍幹部期間，具有下列情形者，經學務長核定，得解除幹部職務：</p> <p>(1) 經宿舍同學具體檢舉 <u>多次(3 次含以上)</u>，未能適時反映(修繕、住宿等等)同學之問題情形者。</p> <p>(2) 處理宿舍同學問題，態度不佳，有具體事證者。</p> <p>(3) 值勤時間不在崗位者，經告誡後依然再犯者。</p> <p>(4) 對住宿組交付之任務，未能盡心完成者。</p> <p>(5) 縱容、允許、隱匿住宿同學違規行為或自身其他越權行為，有具體事證者。</p>	<p>數 70 分以下予以解職。</p>
--	--	----------------------

修正規定					現行規定					說明			
附件一					附件一					第三點第四項書面審查標準更改配分比，增列審查標準同步修正報名表文字			
國立彰化師範大學學生宿舍幹部遴選報名表					國立彰化師範大學學生宿舍幹部遴選申請暨書面審查評分表								
申請舍別	<input type="checkbox"/> 進德校區 <input type="checkbox"/> 師大校區 第一志願序____舍 第二志願序____舍 (統由住宿組分配)	系級：		照片黏貼處 (可插入電子檔列印)	申請舍別	<input type="checkbox"/> 進德校區 <input type="checkbox"/> 師大校區 第一志願序__舍 第二志願序__舍 (統由住宿組分配)	系級：	學號：	姓名：		手機：	申請職務	<input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 樓長(副總幹事由樓長錄取名單中擇優選任)
申請職務	<input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 樓長 (副總幹事由樓長錄取名單中擇優選任)	姓名：											
		手機：											
項次	項目 (配分)	具體事實或證明文件			項次	項目 (配分)	具體事實或證明文件		得分				
1	上學期學科總平均 (10%)	60-70 分 4 分 70-80 分 6 分 80-85 分 8 分 85 分以上 10 分 請檢附成績單			1	學科成績 (15%)	請檢附成績單						
2	品德操守 (10%)	請自述			2	品德操守 (15%)	請自述						
3	家庭經濟情況 (5%)	<input type="checkbox"/> 無(一般生) <input type="checkbox"/> 特殊身分(低收入、身心障礙生、原住民弱勢...等，需檢附有效證明) 請自述			3	家庭經濟情況 (10%)	<input type="checkbox"/> 無(一般生) <input type="checkbox"/> 特殊身分(低收入、中低收、身心障礙生、原住民弱勢...等，需檢附有效證明) 請自述						
4	參加甄選動機及自我期許(30%)	(1) 參加甄選原因？(10%) (2) 現行宿舍管理之建議？(10%) (3) 如何做好宿舍幹部的工作？(10%)			4	以往擔任幹部服務成效 (30%)	請自述						
5	以往擔任幹部服務成效 (20%)	宿舍幹部、學生會會長、社團社長為佳 請自述			5	修繕服務及專長與技能 (30%)	請自述						
					1.本人欲申請擔任宿舍幹部，並願意遵守學校相關規定，如擔任幹部期間有違犯宿舍規定或怠忽職守，願接受學校相關規定懲處或解職，絕無異議，特此聲明。 2. 本人已充分了解並同意「國立彰化師範大學學務處住宿組個人資料蒐集、處理及利用告知聲明」。 申請人：_____ (親自簽名)								

6	修繕服務與相關專長及技能、外語能力(25%)	請自述
<p>以下請勾選並簽名表示我已閱讀並同意</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 本人欲申請擔任宿舍幹部，並願意遵守學校相關規定，如擔任幹部期間有違犯宿舍規定或怠忽職守，願接受學校相關規定懲處或解職，絕無異議，特此聲明。</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 本人了解宿舍幹部皆保障床位，若有登記下學年度床位申請者，如已有抽中之床位將於公告錄取名單時取消。</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 本人已充分了解並同意「國立彰化師範大學學務處住宿組個人資料蒐集、處理及利用告知聲明」。</p> <p>申請人：_____ (親自簽名)</p> <p>中華民國_____年_____月_____日</p>		
<p>附註：</p> <p>1.第 1 項以本學年度上學期成績單為<u>主</u>。</p> <p>2.第 2 項以本學年度上學期操行成績為<u>主</u>，並考量在本校求學期間功過狀況。</p> <p>3.第 3 項以各級政府清寒證明為<u>主</u>，並視需要與導師、家長聯繫，瞭解情況。</p> <p>4.第 <u>5</u> 項可考量申請人歷年服務成效(宿舍幹部、學生會幹部、社團幹部為佳)。</p> <p>5.第 <u>6</u> 項以宿舍生活簡易修繕技能與特殊專長及技能，申請人歷年(含高中職期間或校外社團)參加技能、外語檢定或相關證照(與助人救人有關為佳)。</p>		

中華民國_____年_____月_____日													
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">審查評分</td> <td rowspan="4"> 申請人照片黏貼處 電子檔列印可 </td> </tr> <tr> <td>書面審查成績(40%)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>口試成績(60%)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>總成績</td> <td></td> </tr> <tr> <td>審查人任用建議</td> <td colspan="2"> 審查人簽名：_____ </td> </tr> </table>		審查評分		申請人照片黏貼處 電子檔列印可	書面審查成績(40%)		口試成績(60%)		總成績		審查人任用建議	審查人簽名：_____	
審查評分		申請人照片黏貼處 電子檔列印可											
書面審查成績(40%)													
口試成績(60%)													
總成績													
審查人任用建議	審查人簽名：_____												
<p>附註：</p> <p>1.第 1 項以本學年度上學期成績單為準(含排名)。</p> <p>2.第 2 項以本學年度上學期操行成績為準，並考量在本校求學期間功過狀況。</p> <p>3.第 3 項以各級政府清寒證明為準，並視需要與導師、家長聯繫，瞭解情況。</p> <p>4.第 <u>4</u> 項可考量申請人歷年(含高中職期間或校外社團)服務成效；另曾擔任樓長，經學期考評 90 分以上該項成績酌加 5 分，80-89 分該項成績酌加 3 分。</p> <p>5.第 <u>5</u> 項以宿舍生活簡易修繕技能及特殊專長與技能，申請人歷年(含高中職期間或校外社團)參加技能檢定或相關證照(與助人救人有關為佳)。</p>													

修正規定					現行規定					說明
附件二					附件二					1. 修正考評表考評項目內容。 2. 依第五點幹部考核增列扣減分之具體事由同步修訂考評表。
國立彰化師範大學學生宿舍幹部考評表（ <u>總幹事對</u> 幹部考評用）					國立彰化師範大學學生宿舍幹部考評表（幹部考評用）					
舍別		受評人姓名		受評人職務 <input type="checkbox"/> 副總幹事 <input type="checkbox"/> 樓樓長	舍別		受評人姓名		受評人職務 <input type="checkbox"/> 副總幹事 <input type="checkbox"/> ____樓樓長	
考評人 <u>（總幹事）</u> 簽名					考評人簽名					
項次	項目（配分）	評分內容簡要陳述		得分	項次	項目（配分）	評分內容簡要陳述		得分	
1	<u>對交辦事項處理積極</u> （25%）				1	<u>工作態度</u> （25%）				
2	<u>對宿舍事務處理嫻熟</u> （25%）				2	<u>工作能力</u> （25%）				
3	<u>處理宿舍事務公正無私</u> （25%）				3	<u>工作績效</u> （25%）				
4	<u>對住宿組活動熱心參與</u> （25%）				4	<u>溝通協調</u> （25%）				
<u>評分(A)</u>					<u>總分</u>					
<u>扣分(B)</u>		有以下情形者每項得扣減評定分數 2 分，如屢次發生得依實際情形扣分每項最高扣 5 分。 <input type="checkbox"/> 值勤日誌未確實填寫，扣減 ____ 分。 <input type="checkbox"/> 值勤時間未在值勤崗位，扣減 ____ 分。 <input type="checkbox"/> 交辦事項未處理或未回報者，扣減 ____ 分。 <input type="checkbox"/> 未了解宿舍規定，逕自向住宿生傳達錯誤訊息者，扣減 ____ 分。 <input type="checkbox"/> 態度不佳或未積極處理住宿生問題經反映屬實者，扣減 ____ 分。			1.各宿舍總幹事對所屬宿舍幹部實施考評，所評定成績之平均分數 2.輔導員對各宿舍總幹事實施考評，所評定成績之平均分數					

<u>總分(A)-(B)</u>			
------------------	--	--	--

修正規定						現行規定						說明	
附件三							附件三						依第五點 幹部考核 增列扣減 分之具體 事由同步 修訂考評 表。
國立彰化師範大學學生宿舍幹部考評表（住宿服務組 <u>同仁</u> 用）							國立彰化師範大學學生宿舍幹部考評表（住宿服務組用）						
舍 別		受評人 姓名		受評人職務	<input type="checkbox"/> 總幹事 <input type="checkbox"/> 副總幹事 <input type="checkbox"/> 樓樓長		舍 別		受評人 姓名		受評人 職務		
考評人姓名							考評人姓名						
項 次	項目（配分）		評分內容簡要陳述		得分		項 次	項目（配分）		評分內容簡要陳述		得分	
1	對交辦事項處理 積極（25%）						1	對交辦事項處理 積極（25%）					
2	對宿舍事務處理 嫺熟（25%）						2	對宿舍事務處理 嫺熟（25%）					
3	處理宿舍事務公 正無私（25%）						3	處理宿舍事務公 正無私（25%）					
4	對住宿組活動熱 心參與（25%）						4	對住宿組活動熱 心參與（25%）					
<u>評分(A)</u>							<u>總分</u>						
<u>扣分(B)</u>		有以下情形者每項得扣減評定分數 2 分，如屢次發生得依實際情形扣分每項最高扣 5 分。 <input type="checkbox"/> 無故未出席幹部會議，扣減 分。 <input type="checkbox"/> 無故未協助辦理入退宿者，扣減 分。 <input type="checkbox"/> 重要訊息未確實傳達，並經居民反映屬實者，扣減 分。 <input type="checkbox"/> 對住宿組交付之任務，未確實完成者，扣減 分。					<u>附註：本表由住宿服務組同仁評分後，陳組長核定。</u>						
<u>總分(A)-(B)</u>													