

圖書與資訊處業務宣導資料

圖書服務部門簡介

一、圖書與資訊處的位置：

- (一) 進德校區圖書館：為一棟地下1層、地上5層之建築（5樓為本處資訊服務部門，另有獨立出入口及獨立開放時間見[資訊服務部門簡介](#)）。

樓層	資源設施
地下1樓	教材中心、國學特藏區、視障有聲書、多功能會議室、演講廳、自主悅讀區、白沙K書坊、閱覽區、漫畫區
1樓	流通櫃台、自助借書機、圖書除菌機、預約自助取書機、檢索區、新書展示區、主題書區、參考書區、四庫全書區、教師指定參考資料、系所圖書專區、互動學習展示區、閱覽區、影印區、討論區
2樓	中西文現刊及閱報區、期刊合訂本區、視聽室、博碩士論文區、個人研讀室、視聽研討室、討論室、陽光中庭、閱覽區、影印區（含掃描）
3樓	西文圖書、中文圖書(000-125與900類)、日韓文圖書、期刊合訂本區、微縮資料區、個人研讀室、陽光中庭、閱覽區
4樓	中文圖書、罕用書區、個人研讀室、陽光中庭、閱覽區

- (二) 師大校區圖書館：位於經世館1樓。

樓層	資源設施
1樓	閱覽區、檢索區、西文圖書、新書期刊展示區、系所圖書專區、教師指定參考資料、期刊合訂本區、影印區（含掃描）、圖書除菌機
2樓	輕聲討論區、中文圖書、西文圖書、參考書區

二、圖書與資訊處圖書館開放時間：請連線本處首頁點選「詳細開館時間」查詢。

學期中	進德校區圖書館	白沙K書坊	師大校區圖書館
週一至週五	08:10-21:50	09:00-24:00	08:00-21:00
週六	08:30-17:00		09:00-17:00
週日			休館

開館時間查詢



※ 國定假日閉館，寒暑假及本校期中（末）考試週期間開放時間另訂；如遇有其他特殊狀況，於公告後變更開放時間。

三、圖書與資訊處的典藏內容：

圖書與資訊處典藏資源豐富且多元，包括各類型中西文圖書、期刊、微縮影片、視聽資料及電子書、電子期刊、電子資料庫等。此外，亦承辦教育部專案計畫，提供專為視障朋友錄製的有聲書資源。詳細統計數字請參閱本處網頁。

館藏種類與數量統計



四、圖書與資訊處_圖書資源服務

(一) 採編業務：(分機5512-5513、5517或 libacq@gm.ncue.edu.tw)

業務職掌範圍包括各類型電子資源、各系所中西文圖書、師長授課用教科書、特色館藏與十二年國教教科書及期刊等採購及編目、贈書業務等。

1. 讀者圖書資料薦購服務：

本處提供讀者透過線上系統推薦圖書資料，歡迎全校師生透過薦購平台提出薦購資料申請。除一般性圖書外，系所專業圖書亦歡迎同學透過薦購平台推薦，每人每月推薦一般性與專業性資料合計共6件。路徑：本處首頁→「圖書服務」→「圖書取得」→「圖書資料薦購」。

圖書資料薦購



2. 典藏資源選介：

為推介所典藏之優質圖書及視聽資源，本處提供「新書選介」及「佳片推薦」服務，請至本處首頁瀏覽。

3. 暢銷新書榜：

為便利讀者搶先閱讀叫好又叫座的紙本新書，本處精選博客來、誠品、金石堂等3家網路或實體書店之暢銷新書，展示於兩校區圖書館，約每半個月更新一次，展示期間不外借，歡迎線上預約。

暢銷新書榜



4. 紙本期刊訂購清單：

每年進德校區及師大校區圖書館訂購之紙本期刊清單，請參閱本處首頁→「圖書服務」→「圖書取得」→「年度紙本期刊訂購清單」。欲查詢特定期刊或特定卷期之到館狀況，請透過本處「館藏查詢系統」，輸入期刊刊名或 ISSN，即可查得期刊館藏資訊。

館藏查詢系統



(二) 讀者服務業務 (分機5532或 readerservices@gm.ncue.edu.tw)

1. 流通服務：

- (1) 門禁：本校學生以學生證自行刷卡(感應)入館。請勿將學生證借予他人使用，違者禁止入館2個月。
- (2) 借書：讀者可使用「自助借書機」自行借書或至流通櫃台辦理，

借書冊數及借期等相關規定請參閱本處首頁→「圖書服務」→「讀者常用服務」→「借閱辦法」→「借閱管理準則」。

- (3) 還書：請至流通櫃台辦理，閉館時間可投入大門旁還書箱（視聽資料及光碟片除外）。
- (4) 預約：若欲借閱圖書資料已外借，可於館藏目錄線上預約該書。預約冊數（含視聽資料）大學部學生為3冊，研究所學生為5冊，教師為10冊。
- (5) 縮短借期：借用之圖書若借用時已有其他讀者預約，借閱期只有2週，不得續借；若借用期間始出現其他讀者預約，原到期日不變，但不得續借，系統會寄發 e-mail 通知借閱者於到期日前歸還圖書。
- (6) 圖書協尋服務：若館藏目錄中顯示之圖書狀態為「書在館」卻不在書架上，可於4樓服務櫃台或1樓流通櫃台登記協尋。圖書尋獲時將主動為讀者預約，並寄發電子郵件通知，讀者即可於預約自助取書機辦理借閱。
- (7) 逾期罰款：圖書資料每日每件罰款新台幣5元，視聽資料每日每件罰款新台幣50元，逾期3天內還書得減免罰款，第4天起連前3天罰款一併累加，每件並以新台幣500元為最高上限。
- (8) 流通通知單服務：本處之流通通知單係以 e-mail 寄發，僅輔助提醒讀者所借圖書之到期日，避免因逾期而產生罰款。包括圖書到期前5日、前3日、前1日、圖書逾期、預約催還及預約圖書到館通知單等。特別提醒，由於免費信箱（如 Yahoo、hotmail 等郵件系統）可能會將本處所寄發的 e-mail 歸為垃圾郵件，故請隨時查詢個人書房留意借書狀況，如需修改請務必至校務系統更新。
- (9) 兩校區互借服務：本處為便利師生免於兩校區間來回奔波，提供兩校區互借服務，讀者於館藏目錄查詢到所需館藏後，點選「兩校區互借」按鈕提出申請，收到取書通知後即可至指定校區領取；借閱館藏亦可於任一館歸還。
- (10) 環保書袋借用：為提供讀者多元性的服務，圖書館備有可多次用書袋，提供本校教職員工生於借書時使用，借閱期間與借書期限相同，併入圖書冊數。
- (11) 24H 預約書自助取書服務：進德校區圖書館大門外設置24H 預約自助取書機，讀者可在收到取書通知後，於保留日期前領取預約書，不受開館時間的限制！特別提醒：預約書如有下一個讀者預約，只能借14天，請自行列印收據或透過個人書房查詢到期日。



登入個人書房
查詢借閱紀錄



2. 館藏查詢：可利用館藏目錄查詢系統，查詢圖書、期刊、視聽資料、電子書...等各式館藏。

館藏查詢系統



3. 新進資源通報：

(1) 線上新書通報：請至本處首頁→「圖書服務」→「讀者常用服務」→「館藏目錄查詢」→「新書通報」頁籤，即可瀏覽新進資源。

新書通報

(2) 新書展示：精選新進館之新書、DVD 陳列於進德校區圖書館一樓新書展示區及師大校區圖書館一樓新書期刊展示區。



4. 電子資源檢索：

(1) 資源探索服務平台：提供電子期刊、電子書、資料庫及網路資源等各種數位資源檢索服務，登入單一簽入（選課）帳密後開始使用。

資源探索服務



I. 資料庫主要分為兩類，全文型資料庫可透過網際網路直接連結瀏覽全文；索引摘要型資料庫則可依據書目資料，查詢本處紙本期刊館藏，若無全文館藏，則可利用「館際合作」服務之「全國文獻傳遞服務系統」，向他館提出全文申請。

II. 檢索說明：

A. 資料庫/期刊/電子書：輸入關鍵字查詢，可找到與關鍵字相關的資料庫名稱、期刊刊名及電子書書名。

B. 整合查詢：輸入關鍵字可更深入查找至與關鍵字相關的文章內容。

III. 以單一簽入(選課)帳號密碼登入資源探索服務系統後，校內外皆可使用，不須連 VPN。

(2) 電子資源線上學習：為加速師生對電子資源的認識與利用，針對開設課程錄製影音檔，每段課程包括該資料庫的收錄主題、檢索技巧、平台特色等，可更迅速的找到需要的文章全文。課程簡報或影片檔下載路徑：至本校資源探索服務平台，點選「資料庫/期刊/電子書」頁籤，檢索想要使用的資料庫，即可於簡介下方找到相關檔案與資源。

(3) 除線上學習資源，本處每學期皆會開設電子資源教育訓練課程（研究生學堂/LIB 學堂），指導讀者使用相關電子資源，多數課程可認證通識時數，歡迎本校師生踴躍至線上報名系統報名參加。

5. 論文原創性比對：

Turnitin 論文原創性比對系統

提供師生文稿相似性比對服務，教師帳號申請請洽圖資處（分機 5539），學生帳號請洽各系所負責人。本處每年4月皆會辦理教師場與學生場教育訓練，請留意最新消息公告。

Turnitin 論文原創性比對系統路徑與相關教學檔案：圖資處首頁→



「圖書服務」→「數位資源」→資料庫/期刊/電子書綜合查詢→輸入「Turnitin 論文原創性比對系統」。

6. 館際合作服務：

本校師生在本處無法找到所需資源時，可透過館際合作服務，向其他圖書館借閱或影印資料，或親持館際合作借書證至合作館借閱圖書，詳請參閱本處首頁→館際合作。

- (1) 期刊文獻本校師生免費複印：本校無訂購之期刊文獻，皆可透過「期刊文獻複印平台」申請，相關費用由本校支付。
- (2) 全國文獻傳遞服務系統：可透過系統申請本校無館藏之圖書借閱或文獻複印，申請資料於到館後通知取件。
- (3) 其他館際合作方式：
 - I. 國科會自然科學及永續研究圖書服務計畫文獻複印服務：免費申請物理、化學、統計、數學領域文獻資料複印。
 - II. 中部聯盟館跨校讀者管理系統：於線上申請電子借書證，可至聯盟館學校借書。
 - III. 互換借書證：至流通櫃檯申請合作學校借書證，至他校借書。

期刊文獻複印
服務平台



全國文獻傳遞
服務系統



其他館際合作
方式



7. 期刊服務：

- (1) 紙本現刊及過刊：當期期刊及過期期刊置於進德校區圖書館2樓及師大校區圖書館1樓，進德校區2樓中西文期刊及閱報區並精選最新一期熱門期刊進行展示。
- (2) 已裝訂之期刊合訂本：置於進德校區圖書館2、3樓及師大校區圖書館1樓。
- (3) 紙本期刊查詢服務：可至館藏目錄查詢紙本期刊館藏卷期、架位及放置地點等資訊。
- (4) 電子期刊：請登入本校資源探索服務平台查詢。
- (5) 過期期刊外借服務：為使期刊資源充分利用，便利讀者閱讀，開放部分過期刊物外借。
 - I. 可外借過期期刊：期刊架位標籤上蓋有「本刊過期3期後可外借」章之期刊，保留最新3期不可外借，其餘過期刊物即可外借。
 - II. 借閱對象：本校教職員工生、辦理借書證之校友、本處圖書館志工。
 - III. 借閱冊數及借期：限3冊、借期7天。(不可預約、續借)

8. 視聽資源服務：

- (1) 視聽資料借閱服務：
 - I. 視聽資料因有加裝保護盒，需至櫃檯借取，請勿使用「自助借書機」自行借用視聽資料。

II. 為使 DVD 等視聽資源充分流通，不提供續借；逾期未還者，每逾1日，每件罰款新台幣50元，逾期3天內歸還得減免罰款，第4天起連前3天罰款一併累加。逾期罰款每件上限新台幣500元。請參閱本處首頁→「圖書服務」→「讀者常用服務」→「借閱辦法」→「視聽室服務暨使用規則」。

視聽室服務
暨使用規則



- (2) 視聽資料協尋服務：若館藏目錄中顯示之視聽資料狀態為「書在館」卻不在架上，可於2樓服務櫃台或1樓流通櫃台登記協尋。尋獲視聽資料時將主動為讀者預約，並寄發電子郵件通知，即可至預約自助取書機辦理借閱。
- (3) 依據著作權法相關說明，本處屬開放之公共空間，於館內播放皆需使用公播版之影片，師長若利用視聽媒體於課堂上播放配合教學使用時，亦請使用「公播版」。

9. 特藏資源管理：

(1) 教材資源：本處進德校區圖書館地下1樓收錄多種版本國小、國中、高中、高職、空大、國外紙本教材，提供師生參考利用。

(2) 教師指定參考書：

- I. 配合師長授課需求，將教師指定學生參閱之特定資料置放於進德校區圖書館互動學習展示區及師大校區圖書館，限館內閱覽。
- II. 請參考本處首頁→「圖書服務」→「圖書取得」→「教師指定參考書」，或由「圖書服務」→「讀者常用服務」→「館藏目錄查詢」之「教授指定參考書」頁籤查詢各學年度之歷史資料。

教師指定
參考書



(3) 四庫全書：陳列於進德校區圖書館1樓，供讀者於館內閱覽或外借使用。

(4) 國學特藏：陳列於進德校區圖書館地下1樓，供讀者於館內閱覽或外借使用。

(5) 學位論文：收藏本校博碩士生論文，分為紙本與數位化論文兩種：

- I. 紙本論文：存放於進德校區圖書館2樓視聽室之「博碩士論文區」。
- II. 本校博碩士論文全文檢索系統：收錄本校畢業研究生的學位論文電子資料。

博碩士論文全
文檢索系統



10. 報紙：置於進德校區圖書館2樓中西文期刊及閱報區內，限館內閱覽。

11. 漫畫：陳列於進德校區圖書館地下1樓教材中心旁之「漫畫區」，限館內閱覽。

12. 其他各類參考資料：陳列於進德校區圖書館1樓參考書區，限館內閱覽。

- (1) 一般及專科性參考書：例如字（辭）典、地圖、百科全書等。
- (2) 政府出版品。
- (3) 本校教職員已出版著作。
- (4) 本校出版品。

13. 場地借用：請至本處首頁→「圖書服務」→「讀者常用服務」→「圖書館場地借用」→登入「會議場地借用系統」預約使用。

- (1) 演講廳：進德校區圖書館地下1樓設有演講廳，計有153席座位，可供會議、活動及課程使用。
- (2) 多功能會議室：進德校區圖書館地下1樓設有多功能會議室，計有53席座位，可供會議、活動及課程使用。
- (3) 討論室：進德校區圖書館2樓設有2間討論室及2間視聽研討室，可供小團體借用做為討論或欣賞影片空間。
- (4) 個人研讀室：進德校區圖書館2至4樓共設有27間個人研讀室，專供本校學生借用，分為當日與多天期個人研讀室，借用對象與說明如下：
 - 201-209為「當日」個人研讀室：供大學部、研究所學生借用，於進德校區圖書館入口處電腦申請借用。
 - 301-309為「7天期」個人研讀室：大學部、研究所學生皆可借用，透過本校「會議場地借用系統」提出借用申請。
 - 401-409為「30天期」個人研讀室：研究所學生可借用，透過本校「會議場地借用系統」提出借用申請。其餘詳細借用方式及注意事項請參閱本處「個人研讀室借用申請注意事項」。
註：進德校區圖書館1樓全區及師大校區圖書館2樓為輕聲討論區，可輕聲討論，請自行進入使用，不需事先借用。

場地借用



個人研讀室
借用申請注
意事項



14. 志工招募：

歡迎熱心服務及有志參與本處圖書館工作者，加入圖書館志工行列，詳請參閱本處首頁→「關於圖資處」→「志工園地」。意者請逕洽詢4樓服務櫃台（校內分機5525）。

志工園地



(三) 綜合業務：

1. 影印機服務：因應讀者個人研究所需，本處進德校區圖書館1及2樓和師大校區圖書館1樓皆設有自助式影印/列印機供讀者使用，全面採用悠遊卡插卡付費機制，讀者需自備「卡片式悠遊卡」，卡內需有**15元以上**方可使用。進德校區圖書館2樓和師大校區圖書館各一台影印機提供免費掃描功能，本項功能為免費服務，讀者仍需自備「卡片式悠遊卡」。

(1). 收費方式：

I. 黑白 A4、B4單面1張：1元，A3單面1張2元。

II. 彩色 A4、B4單面1張：5元，A3單面1張10元。

(2). 若有影印機故障等情況，請通知各樓層館員或電洽採綜組徐小姐（校內分機5551）。

2. 視障有聲圖書業務：(分機5551或 blind@gm.ncue.edu.tw)

服務對象為身心障礙朋友，服務項目包括：

(1). 有聲書錄製服務：專為身心障礙者錄製人文社會學科有聲教科書及各類知識性與休閒性有聲書。

(2). 有聲書流通服務：憑身心障礙證明等相關文件申請借書證，免費借閱有聲書。另亦提供線上收聽服務，隨時享受聽書樂趣不打烊。請參閱視障有聲圖書網頁，進入本處首頁→「圖書服務」→「視聽資源」→「視障有聲書」網頁使用。

註：錄音人員招募活動：國語標準者皆歡迎參加試音，甄選通過者，由本組提供書籍錄製，並支付錄音工作費。詳情請洽04-7261041分機12。

視覺障礙資料
小組



114 學年度第二學期圖資處電子資源利用教育時間表

114-2 LIB學堂系列課程

搜尋策略 X 研究工具 X 通識護照

<p>3/12(四) 14:00~15:00 華藝線上圖書館</p>	<p>3/16(一) 14:00~15:30 Jumper資源探索服務</p>
<p>3/19(四) 10:00~11:00 ProQuest One Business</p>	<p>3/20(五) 14:00~15:00 EBSCO host ASP+BSU</p>
<p>3/24(二) 10:00~11:30 IEEE</p>	<p>專題進階 無通識認證 3/26(四) 14:00~16:00 EndNote 書目管理軟體</p>
<p>3/27(五) 10:00~11:00 ACM Digital Library</p>	<p>4/1(三) 10:00~11:00 JCR 期刊引用評鑑報告</p>

—— 完整課程資訊詳見報名QRcode ——

名額有限 | 護照到手. 查找上手



主辦: 圖資處讀者服務組 分機: 5533

114-2 研究生學堂

從查找到梳理

本次課程將帶領研究生從「全文取得」出發，

- 逐步掌握文獻管理與歸納工具的運用，
- 建立清晰有序的文獻處理流程，
- 讓研究更穩定、更有層次。

- 01 運用整合資源 取得全文文獻
- 02 掌握期刊定位 優化文獻管理
- 03 運用歸納思維 提煉文獻核心
- 04 延伸文獻取得 銜接研究需求

時間: 115年03月11日(三) 14:00-16:00
 地點: Webex線上課程
 對象: 研究生/大學生
 主辦: 圖書與資訊處讀者服務組 分機: 5533



報名掃我

資訊服務部門簡介

一、電腦教室開放時間

(一) 電腦教室開放自由上機時間(上課時間除外)：

進德校區	學期間	
	星期一至五	星期六、日
	8:00~17:00	不開放
	寒暑假	
	星期一至四	星期五至日
	8:00~16:00	不開放
師大校區	僅提供上課使用	
<ul style="list-style-type: none">● 電腦教室閉館前半小時，將關閉電腦教室總電源，請借用教室的使用者務必將檔案存檔並關機。● 記得將隨身攜帶的貴重物品帶走，本處不承擔使用者遺留物之保管責任。● 國定假日全面不開放使用。		

(二) 電腦教室開放狀況查詢網址：

電腦教室查詢
網址

<http://aps.ncue.edu.tw/clsrcm/ccapp/>

(三) 電腦教室相關問題，可至本處網路與資訊系統管理組洽詢或撥打校內分機如下：



進德校區諮詢台：1549(負責人分機：1548，陳先生)

師大校區力行館31102電腦教室服務人員：分機8951，許先生/經
世館31102、教學一館33204、工學院 eb211服務人員：分機
8058，黃先生。

二、學生電子郵件帳號(學校信箱)

- (一) 學生電子郵件帳號規則：學號@mail.ncue.edu.tw
範例：大學部新生學號:S1234567，
則 Email 帳號為：S1234567@mail.ncue.edu.tw。
- (二) 登入之密碼皆為『您的選課密碼』。(信箱密碼隨本校單一簽入密碼變動)
- (三) 自114年起，學生電子郵件移入微軟 Outlook.com 系統，可直接在 Outlook.com 網頁(<https://outlook.office.com/mail/>)上登入。
- (四) 第一次登入請參考公告說明先設定微軟的2步驟驗證：
<https://www.ncue.edu.tw/p/404-1000-28748.php?Lang=zh-tw>
- (五) 此信箱因授權數量緣故，離校會刪除此信箱此帳號。校友可另申請 GM 信箱使用。
- (六) 電子郵件相關問題，可至本處網路與資訊系統管理組洽詢或撥打校內分機:1532，黃先生。

信箱登入網址



2步驟說明



三、授權軟體下載系統

- (一) 本系統提供校園合法授權軟體使用，軟體僅限於校內網路環境下載。
- (二) 請透過資訊服務入口網登入後，點選「教學相關資訊服務」內的「授權軟體下載」系統。
- (三) 請勿使用續傳軟體下載。
- (四) 請勿任意洩漏序號，或公布於網際網路上。
- (五) 提供之軟體包含：windows 系列、office 系列、EndNote 等正式授權之軟體。
- (六) 微軟 KMS 認證操作說明可參考網址：
<https://olis.ncue.edu.tw/public/images/20259483612.pdf>
- (七) 學生亦可使用微軟提供之 Microsoft 365 Pro Plus，一組帳號可於 5 台行動裝置上登入授權使用（限在學身分，畢業後帳號將直接刪除，請務必於離校手續辦完前自行備份帳號相關資料），可透過登入網站下載所需之 office 軟體。

KMS 認證操作
說明



Office365 登入
網址



登入網址：<https://www.office.com/>

帳號：學號@mail.ncue.edu.tw、密碼：與資訊服務入口網相同

詳細說明頁面網址請參考：

<https://olis.ncue.edu.tw/ct.asp?xItem=7992&ctNode=1234&mp=1>

- (八) 下載之軟體檔案大部分皆為 ISO 映像檔，Windows 10以上作業系統可直接掛載使用，或使用解壓縮軟體(winrar、7zip)直接解壓縮再執行安裝檔安裝。
- (九) 系統或軟體使用相關問題，可至本處網路與資訊系統管理組洽詢或撥打校內分機:1535，梁小姐。

[詳細說明網址](#)



四、校園虛擬加密網路

- (一) 學生需於校外使用校內網路資源，可利用校園虛擬加密網路(SSL VPN)連線，以提供安全傳輸網路環境，使資料傳輸過程不易流失造成洩密、個人資料外流等資訊安全問題。
- (二) SSL VPN 僅供存取校內網路使用，欲存取校外資源(如：奇摩 Yahoo、Google 或會導向校外之電子資源等)，已改導向使用電腦本身之 IP 網路，不再透過 SSL VPN 取用網路資源。
- (三) 請使用資訊服務入口網帳號與密碼登入
- 系統網址為：<https://sslvpn.ncue.edu.tw:10443/>

SSL VPN 登入
網址



- (四) 詳細操作可參考網址：
<https://olis.ncue.edu.tw/ct.asp?xItem=7868&CtNode=1195&mp=1>
- (五) SSL VPN 使用相關問題，可至本處網路與資訊系統管理組洽詢或撥打校內分機：1535，梁小姐。

詳細操作說明



五、數位資源共享平台

- (一) 本平台提供本校軟體授權雲端使用，使用者連線上網路，並透過瀏覽器(如：Google Chrome、FireFox 等瀏覽器)即可執行應用軟體。
- (二) 請使用資訊服務入口網帳號與密碼登入

Citrix 登入
網址

系統網址：<https://citrix.ncue.edu.tw/>



詳細說明網址：

<https://olis.ncue.edu.tw/ct.asp?xItem=8906&CtNode=1196&mp=1>

詳細說明網址

- (三) 使用系統上之軟體皆為雲端使用，請將個人之檔案確實儲存於個人電腦上，勿儲存於雲端空間上。
- (四) 目前已提供之軟體清單：

統計分析類：SPSS 20、Matlab2010及其19套 Toolbox 工具物件、Matlab2015及其2套 Toolbox 工具物件。



多媒體類：Photoshop、Illustrator、Dreamweaver 等。

文書類：Office 2021、Acrobat PDF。

- (五) 系統使用相關問題，可至本處網路與資訊系統管理組洽詢或撥打校內分機：1535，梁小姐。

六、學生宿舍網路

- (一) 本校學生宿舍網路為學術網路，需遵行以下校園網路規範。

校園網路規範

<https://olis.ncue.edu.tw/ct.asp?xItem=7665&ctNode=1133&mp=1>



- (二) 學生宿舍網路流量統計方式，含概所有網路使用行為，例如：使用網路看電視(PPS)、使用網路聽收音機、下載檔案等等行為。

- (三) 每棟宿舍之寢室配置4個固定虛擬 IP 位址，寢室內之居民自行分配使用，如有發現 IP 位址衝突，可查詢其他室友是否有設定錯誤。若未經他人同意，盜用同寢他人 IP 位址使用，經查證屬實，將依校規處分。

- (四) 宿舍網路每一個虛擬 IP 位址，上傳加下載總流量限制為12GB，當網路總流量超過限制時，系統會自動將違規之 IP 限制網路連線頻寬一天(24小時)，限制網路連線頻寬 IP 位址清單可查看：

<http://10.200.1.1/currentblacklist.php>(進德校區學生宿舍)

<http://120.107.215.29/currentblacklist.php>(師大校區學生宿舍)

- (五) 本處只對網路流量違規之 IP 位址進行限制網路連線頻寬，無法對特定人士進行停權或開放。
- (六) 學生宿舍網路相關問題，可至本處網路與資訊系統管理組洽詢或撥打校內分機：1547，劉先生；校內網路維護廠商分機：1542，張先生。

七、校園無線網路

- (一) 校園無線網路 eduroam 提供不限裝置數量同時上網、安全加密連線、全球教育及科研單位之間的無線區域網路服務共享說明網址：

eduroam 說明
網址

<https://olis.ncue.edu.tw/dl.asp?fileName=4112213185470.pdf>



- (二) 校園無線網路名稱為「TANetRoaming」無線網路，連線完成後，即可使用瀏覽器上網。
- (三) 無線網路帳號與密碼請使用資訊服務入口網帳號與密碼登入。

- (四) **校園無線網路 MAC 卡號註冊認證**：除既有 eduroam 以及網頁認證外，也提供網路 MAC 卡號認證，讓個人行動裝置連結校園 TANetRoaming 無線網路時，不需要再額外登錄帳號及密碼，即可立即使用。

無線網路卡號
註冊網址



校園無線網路 MAC 卡號註冊(限校內網路環境連線)：

<https://macreg.ncue.edu.tw/>，或(校外)登入校園資訊服務入口，點選「資訊服務」→「行政相關資訊服務」→「無線網路設備註冊」進行註冊。

- (五) 本校已加入「大專校院無線漫遊機制」，本校學生可使用同一組帳號密碼，使用其他大專校院之無線網路。校外無線漫遊相關說明：

校外無線漫遊
相關說明

<https://roamingcenter.ndhu.edu.tw/>

- (六) 其他校內無線網路相關說明可參考：

<https://olis.ncue.edu.tw/ct.asp?xItem=7658&ctNode=1133&mp=1>



- (七) 無線網路相關問題，可至本處網路與資訊系統管理組洽詢或撥打校內分機：1547，劉先生。

其他校內無線
網路說明



八、P2P(點對點)軟體使用宣導

- (一) 使用 P2P 軟體(譬如 BT、edonkey、Foxy、Gnutella... 等)，常發生侵犯智慧財產權之網路行為。
- (二) 國內外已有電影公司、唱片公司或軟體公司於網路上進行「點對點」傳輸之偵測，而包括可能涉及侵權之 IP 位址、侵權時間、檔案名稱、傳輸協定等資料，在使用「點對點」軟體時都可被追蹤並紀錄。
- (三) 本校校園(含行政區、教學研究區、宿舍區、實驗室、研究室、公用空間、產學研究區.. 等)凡使用學術網路者，全面禁止使用 P2P 軟體。
- (四) 因教學或研究因素得申請 P2P 軟體使用，經核准後始得使用，申請表如下網址所示：

P2P 軟體使用

<https://lib2sys.ncue.edu.tw/site/ncuegip/public/data/191614212871.pdf>



九、挖礦、賣算力軟體使用宣導

- (一) 依據臺灣學術網路管理規範第九條，連線單位及使用者不得利用臺灣學術網路從事營利性商業活動。
- (二) 圖書與資訊處為維護校園及宿舍網路安全，顧及網路資源使用公平性，避免公資源私用爭議，因此不開放挖礦、賣算力等程式之網路服務資源，若因學術研究需求，必須在特定區域進行測試或資料收集，則請依程序提出申請。
- (三) 若未經申請被查獲有利用公資源進行網路挖礦、賣算力等行為，將報請學校依相關規定處理。
- (四) 解除服務限制申請單請至以下網址下載：
<https://olis.ncue.edu.tw/ct.asp?xItem=8524&ctNode=1185&mp=1>

解除服務限制
申請表



十、資訊能力檢定畢業門檻

- (一) 本校學士班學生在規定修業年限內，除應修滿該學系應修學分外，同時須依各系之規定達到本辦法所列之「資訊能力認證對應表」檢定標準，方具備畢業資格。
- (二) 相關法規與活動公告及說明請參考「資訊能力檢定網」：
<https://sites.google.com/gm.ncue.edu.tw/tqc2022/>
中英打字不算。
- (三) 資訊能力檢定證書並不限定入學之後取得，已取得並符合本校資訊能力之基本要求者，請至資訊畢業門檻管理系統 <https://apss.ncue.edu.tw/threshold/>，上傳證書掃描圖檔，再將正本送系辦確認。
- (四) 相關問題，可至本處網路與系統系統管理組洽詢或撥打校內分機：1532，黃先生。

資訊能力檢定
網址



資訊畢業門檻
管理系統



十一、Google 數位學習帳戶(GM 信箱)

- (一) 請務必宣導同學此非校內系統，非學生信箱。所以是申請制。
- (二) 申請新帳號或密碼忘記網址：
<https://forms.gle/53HWM5YgrrLJvtf7A>
- (三) 成功登入後，可以先到「管理你的 Google 帳戶」的「安全性」，設定好『備援電話號碼』或『備援電子郵件』，之後忘記密碼就可以自行處理。https://myaccount.google.com/security?hl=zh_TW
- (四) 此帳號本校僅有使用權，為資訊安全，重要資料請勿上傳；上傳之之備份資料被刪除或遺失，僅能找回20天內之資料。網路備份資料請勿當作正本。
- (五) 校友可申請此信箱使用，但閒置帳號會被 Google 主動刪除。

Google 帳
戶申請



(六) 有相關問題，可 Email 至 htg@gm.ncue.edu.tw 諮詢。

十二、智慧財產權宣導

(一) 「智慧財產權 (Intellectual Property Rights, IPR)」，乃國家以立法方式保護人類精神智慧產物賦與創作人得專屬享有之權利，本國保護智慧財產權現行法規，包括商標專用權、專利權及著作權…等。其中以著作權法所保護者之著作為文學、科學、藝術或其他學術範圍之創作，而著作權乃指因著作完成所生之著作人格權及著作財產權，與個人切身之關係，鼓勵各位能進一步瞭解著作權法法規內容。

(二) 著作權法詳細之內容，請參閱經濟部智慧財產局網站，<http://www.tipo.gov.tw>。

經濟部智慧財產局網站

(三) 學術網路者，謂藉由本校資訊網路連接教育部學術網路 (TANET)；對外可連接網際網路 (Internet) 之網路使用環境，以提供教學、學術研究及學習使用為目的。嚴禁有違反學術網路建置目的之網路活動；如瀏覽色情、暴力、違反善良風俗等網站、線上遊戲及前述商業、非法行為。



(四) 依台灣學術網路使用規範第五條、教育部校園網路使用規範第三條，網路使用者應尊重智慧財產權，避免涉及侵犯智慧財產權之行為。

(五) 網路使用者應尊重智慧財產權，禁止下列可能涉及侵害智慧財產權之行為：

1. 使用未經授權之電腦程式。
2. 違法下載、拷貝受著作權法保護之著作。
3. 未經著作權人同意，將受保護之著作上傳於公開之網站上。
4. BBS 或其他線上討論區上之文章，經作者明示禁止轉載，而仍然任意轉載。
5. 架設網站供公眾違法下載受保護之著作。
6. 使用點對點 (P2P) 檔案分享軟體傳輸侵犯智慧財產權之檔案。
7. 其他可能涉及侵害智慧財產權之行為。

(六) 請同學確實遵守相關規定，並尊重創作人之著作權，使用合法軟體，並勿下載來歷不明的音樂、影片、程式、文件等。

(七) 本校「校園網路使用規範」針對智慧財產權部份已有相關管理規範。而「國立彰化師範大學學生獎懲辦法」中列明：依據違反網路

使用或智慧財產權相關法令規定情節之輕重，給予申誡、小過、大過等處分。敬請師生使用網路時應尊重智慧財產權，並請單位主管與導師利用集會時間協助宣導。

(八) 彰化師大保護智慧財產權宣導網址：<https://iprl.ncue.edu.tw/>

智慧財產權宣
導網址



● 智慧財產權宣導案例

1. 購買來路不明3C 周邊產品，小心誤觸法網！ (提供單位：財政部關務署台北關)107-02-22

<https://www.tipo.gov.tw/tw/cp-52-659573-27f1a-1.html>



案例一

2. 市售可看直播節目電視盒都是違法的吧？ (提供單位：內政部警政署)107-02-27

<https://www.tipo.gov.tw/tw/cp-52-659858-f2ed2-1.html>



案例二

3. 經營事業使用盜版軟體之刑事責任！ (提供單位：內政部警政署)108-02-26

<https://www.tipo.gov.tw/tw/cp-52-695664-01b3d-1.html>



案例三